

Согласовано.  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
№ 4 от 26.05.2015 года.

Утверждено.  
Приказ № 125 от 26.05.2015 года.  
Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.П.Ермакова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

### **МБОУ Красноманьчской ООШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - совет) МБОУ Красноманьчской ООШ является коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Отдела образования администрации Веселовского района, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

1.5. Основными задачами совета являются:

- Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств.
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **2. Компетенция управляющего совета.**

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

выработка перспективных направлений развития Организации;  
 разработка программы развития Организации;  
 рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;  
 согласование локальных актов, разработанных Организацией;  
 учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;  
 принятие решения об исключении обучающегося из Организации;  
 заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;  
 рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;  
 представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;  
 решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;  
 решение других вопросов текущей деятельности Организации.

2.2. Управляющий совет учреждения согласовывает (по представлению руководителя учреждения):

компонент государственного образовательного стандарта основного общего образования (школьный компонент) по представлению руководителя, после одобрения педагогическим советом;  
 годовой календарный учебный график;  
 локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения и другие локальные акты;  
 смету расходования средств, полученных учреждением от уставной деятельности, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

2.3. Управляющий совет принимает решения:

о режиме работы школы на учебный год;  
 об исключении обучающегося из учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  
 принимает положение о работе Совета Учреждения.

## **3. Состав управляющего совета и его формирование**

- 3.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления.
- 3.2. Учредитель направляет в Совет своего представителя (который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов. Выборные представители обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.
- 3.3. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся, воспитанников и родителей избираются на их собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.
- 3.4. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.
- 3.5. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.6. Совет создается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным числом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- 3.8. Управляющий совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.
- 3.9. В состав управляющего совета входят:  
представители родителей (законных представителей) и воспитанников общего числа избираемых членов управляющего совета);  
1 представитель родителей 1 уровня (дошкольного)  
1 представитель родителей 2 уровня (начального)  
1 представитель родителей 3 уровня (основного )  
1 представитель обучающихся 2–уровня  
3 представителя работников Учреждения;  
1 представителей общественности,  
1 представителя учредителя
- 3.10. Директор школы входит в состав совета по должности как представитель администрации.
- 3.11. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

#### **4. Порядок проведения выборов и кооптации в управляющий совет:**

- 4.1. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).
- 4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.
- 4.3. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета. Не могут быть избраны председателем управляющего совета обучающиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом управляющего совета..

- 4.4. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.
  - 4.5. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.
  - 4.6. Директор Учреждения после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список
  - 4.7. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
  - 4.8. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.
  - 4.9. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
  - 4.10. Кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации также могут быть предложены:
    - учредителем школы;
    - членами совета;
    - родителями (законными представителями) обучающихся;
    - учащимися школы;
    - работниками школы;
    - заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая отдел образования.
- Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации.
- 4.11. Количество кооптированных членов совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

## **5. Организация работы управляющего совета.**

- 5.1. Управляющий совет работает на общественных началах.
- 5.2. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 5.3. План заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом.
- 5.4. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета.
- 5.5. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.6. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.
- 5.7. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.8. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.
- 5.9. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:
  - повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность членов управляющего совета.**

6.1. Член совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

- Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

собственного желания, выраженного в письменной форме;

- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы - при увольнении из школы;
- обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

6.4. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575895

Владелец Ермакова Ия Павловна

Действителен с 26.04.2021 по 26.04.2022