

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета школы
протокол №4 от 28.12.2022



Утверждено:
Директор МБОУ
И.П.Ермакова
приказ №292 от 30.12.2022

Положение

О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ Красноманьчской ООШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ Красноманьчскую ООШ по образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления из МБОУ Красноманьчской ООШ.

1.3. Правила приема граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 7 марта 2018г. Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №458 от 2.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях. Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории закрепленной Администрацией Веселовского района и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ Красноманьчскую ООШ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ. Федеральными законами №273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ №458 от 2.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования».

В приеме МБОУ Красноманьчскую ООШ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключения случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. МБОУ Красноманьчская ООШ не позднее 15 марта текущего года размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении за МБОУ Красноманьчской ООШ территории обслуживания, издаваемый Администрацией Веселовского района.

2.3. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн, одним из способов на выбор: через портал Госуслуги; через региональный портал Госуслуг; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школе

2.4. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка
 - адрес места жительства и пребывания ребенка (законных представителей ребенка)
 - адрес электронной почты и номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
 - о потребности ребенка в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АООП).
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке).
 - факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.
 - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.
- Форма заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте МБОУ Красноманьчской ООШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.5. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копию свидетельства рождения ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Красноманьчской ООШ, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра).
 - копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости)
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при проживании ребенка на закрепленной за школой территории).
 - копию документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема

на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования.

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

-при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданного учреждением ранее обучавшем ребенка, а так же выписка текущих отметок, по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника).

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. дополнительно предъявляют документ, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении МБОУ Красноманычской ООШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов из вышеуказанного перечня документов

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы

Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих на обучение регистрируются в журнале приема заявлений. В процессе приема обучающихся в МБОУ Красноманычскую ООШ подписью родителей (законных) представителей фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Зачисление ребенка в школу оформляется распорядительным документом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации а именно:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;

- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, согласно части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в школу по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. 2.11. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.12. Директор школы обязан уведомить исходное образовательное учреждение, ранее обучавшее ребенка на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «О порядке перевода обучающихся».

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей).

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы МБОУ Красноманычской ООШ для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МБОУ Красноманычская ООШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

Прием детей в 1-ый класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

5. Перевод обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки,

определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Красноманычской ООШ.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1 Обучающийся может быть отчислен из школ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т. ч. в случае ликвидации МБОУ Красноманычской ООШ

6.2 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в Российской Федерации»),

6.3 Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.4 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;

- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего

образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования школа испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.5 Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.6 При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю следующие документы: • личное дело учащегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;

- документ об уровне образования (при его наличии)

- медицинскую карту обучающегося.

6.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца на основании «Порядка о выдачи справок об обучении или переходе на обучение» (приложение 1 к данному локальному акту).

6.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.9 По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в школе для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МБОУ Красноманьчской ООШ, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8. Положение о приеме детей в МБОУ Красноманьчскую основную общеобразовательную школу, утвержденное приказом №56 от 16.03.2015 г. считать утратившим силу.