**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Красноманычская основная общеобразовательная школа  
Веселовского района Ростовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Хоровец | Утверждено приказом по МБОУ  № \_128\_ от \_\_\_31.05.2014\_\_\_\_\_ г.  Директор школы\_\_\_\_И.П. Ермакова |

#### ПОЛОЖЕНИЕ о группе дошкольного образования

#### на базе МБОУ Красноманычской ООШ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), письма Минобразования РФ от 31.07.02 г. №271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и на основании постановления Администрации Веселовского района от 13.04.2012 г. №246 «Об открытии группы дошкольного образования на базе МБОУ Красноманычская ООШ» и приказа Отдела образования Администрации Веселовского района № 160 от 13.04.2012г. «О процедуре открытия группы дошкольного образования на базе МБОУ Красноманычской ООШ».

1.2. Положение предназначено для обеспечения доступности дошкольного образования и увеличения охвата образовательными услугами населения Веселовского района

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения (далее – Школа), в котором создаётся группа дошкольного образования с родителями.

1.4. Группа дошкольного образования (далее — Группа) является структурной единицей Школы, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Школа, имеющая в своем составе группу дошкольного образования, руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями Группы являются:

* охрана жизни и здоровья детей;
* коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
* обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
* забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
* обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
* диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
* координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения
* потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

**2. Организация группы дошкольного образования на базе Школы**

2.1. Группа дошкольного образования на базе Школы создаётся на основании Постановления Администрации Веселовского района, приказов Отдела образования Администрации Веселовского района при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. На основании принятого Администрацией Веселовского района решения руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании на базе Школы (в пределах выделенных средств) группы дошкольного образования с указанием режима работы (в соответствии с договором, заключенным с родителями воспитанников).

2.3. В Устав образовательного Учреждения, на базе которого создается Группа, включаются задачи и функции Группы. Для открытия Группы необходимы:

- штатное расписание;

- режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей;

- список детей;

- заявления родителей (законных представителей);

- образовательная программа.

2.4. Режим работы Группы определяется потребностями населения.

2.5. Группа функционирует по режиму: полного рабочего дня 10,5 часов, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

2.6. Группа функционирует в дневное время.

2.7. Режим и кратность питания детей в Группе регулируется договором с родителями по меню и денежными нормами питания для дошкольных образовательных учреждений.

2.8. Группа дошкольного образования функционирует с организацией сна.

2.9. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются фельдшером Красноманычского ФАП.

**3. Комплектование группы**

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Количество Групп определяются Учредителем. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется по разновозрастному принципу.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста. Отношения между образовательным учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются договором.

3.4. В Группу принимаются дети от 2 до 7 лет после предварительного медицинского обследования.

3.5. Группа комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения: группа общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития (интеллектуального, художественно-эстетического и др.);

3.6. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для зачисления ребенка в Группу предоставляются следующие документы:

* заявление родителей (их законных представителей);
* медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка,
* справка о состоянии здоровья ребенка;
* договор с родителями (их законными представителями);

3.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

**4.Управление и руководство группой**

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация общеобразовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, регулирующим вопросы дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем общеобразовательного учреждения в зависимости от вида Группы.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

**5. Финансирование деятельности группы**

5.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через Отдел образования.

5.2. Финансовые средства на содержание и функционирование Группы образуются:

* из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
* родительских взносов по лимитному питанию;
* добровольных пожертвований;

**6. Образовательный процесс**

6.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:   
— индивидуальные;

— групповые;

— подгрупповые.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения и договором с учреждением.