

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ от 27.02.2023 года № 41

И. П. Ермакова



РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Красноманычской ООШ в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 – 8 классах в 2023 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа минобрнауки РО от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области»

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Для осуществления диагностики достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике используются единые Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР.

2. Проведение ВПР в 5-8 классах (в штатном режиме)

2.1 Участие МБОУ Красноманычской ООШ в ВПР в 2023 году (далее – ВПР) в 5-8 классах является обязательным.

2.2 В МБОУ Красноманычской ООШ в 5-8 ВПР проводится в соответствии с графиком участия, утвержденным приказом по школе.

2.3 Проведение ВПР в 5-8 классах предусмотрено по следующим предметам: 5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия.

2.4. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.5. В 6, 7 и 8 классах проведение ВПР осуществляется на основе распределения в ФИС ОКО по случайному выбору, которое предоставляется ОУ на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете общеобразовательного учреждения в ФИС ОКО в соответствии с заявкой ОУ на участие в ВПР в 2023 году.

2.6. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательного учреждения. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение, соответствующее требованиям к программному обеспечению, размещенным в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3. Обеспечение проведения ВПР

3.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

3.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

3.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

3.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4. Участники ВПР

- 4.1. Участниками ВПР в 5–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования.
- 4.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.
- 4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает общеобразовательное учреждение совместно с родителями/законными представителями ребенка. Согласие родителей/законных представителей на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР оформляется заявлением.
- 4.4. Руководитель ОУ издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5. Способ информационного обмена при проведении ВПР

- 5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора ОУ, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
- 5.2. Информационный обмен включает:
- 5.3. Заполнение необходимых сведений об ОУ для проведения ВПР.
 - 5.3.1. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
 - 5.4. Получение каждым ОУ предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР, сгенерированных индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
 - 5.3.3. Получение каждым ОУ ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
 - 5.3.4. Заполнение ОУ форм для сбора результатов ВПР.
 - 5.3.5. Направление ОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
 - 5.3.6. Получение ОУ результатов по итогам проведения ВПР.

6. Ответственный организатор ОО

- 6.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- 6.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах.
- 6.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе "ВПР". Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- 6.4. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно [Плану-](#)

графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

- 6.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.
- 6.6. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
- 6.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 6.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- 6.9. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания.
- 6.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).
- 6.11. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.12. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе "ВПР" (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

7. Организатор в аудитории

- 7.1. В традиционной форме:
 - 7.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
 - 7.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
 - 7.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
 - 7.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
 - 7.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

8. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

- 8.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- 8.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
 - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится "X" (решение и ответ отсутствуют).

□ если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение "н/п" ("тема не пройдена").

8.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы "Таблица для внесения баллов участника" и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий "Эксперт".

9. Независимый наблюдатель

9.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам "Русский язык", "Математика" в 5 и 6 классах необходимо обеспечить присутствие общественного наблюдателя (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

9.2. Общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

9.3. Общественный наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

10. Использование результатов ВПР

10.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

10.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года.

10.3. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов, в качестве промежуточной аттестации.