

Приказ

от 15 января 2024 года

№ 10

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2025 год в МБОУ Красноманычской ООШ**

В целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», приказа Отдела образования Администрации Веселовского района от 15.01.2024 № 12 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год», повышения эффективности работы по организации антикоррупционной деятельности в образовательной организации.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в образовательной организации и разместить на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции» не позднее 20 января 2024 года.
2. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.
3. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



И.П. Ермакова

С приказом ознакомлены:
Карташева М.Н.
Кузнецова Л.Ю.

**План работы по противодействию
коррупции в МБОУ Красноманьчской ООШ
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный, ожидаемый результат
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Красноманьчской ООШ			
1.	Использование прямой телефонной линии с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Исключение фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы Активное привлечение общественности к борьбе с правонарушениями.
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива Эффективное распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности МБОУ Красноманьчской ООШ - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые	Февраль-март, апрель	Зам. директора по УВР- ответственный за проведение ГИА. Отсутствие нарушений , надлежащее выполнение обязанностей педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА

	возникнут;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Отсутствие нарушений за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР Сохранность контингента обучающихся.
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация Повышение правовой грамотности граждан.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР Отсутствие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ Красноманьчской ООШ	В течение года	Директор школы Обеспечение законности правил приема, перевода и отчисления, обучающихся.
10	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год	Январь	Директор школы
11	Приведение локальных актов организаций в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство)	По мере необходимости	Администрация
Обеспечение открытости деятельности образовательной организации.			
1.	Проведение Дня открытых дверей для первоклассников	январь	Директор школы Зам. директора по УВР Знакомство родителей первоклассников с правилами приема в школу и обучения в ней.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2024 года	Директор школы Зам. директора по УВР Формирование открытого информационного пространства.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в районной газете о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Позиционирование важных событий в жизни школы.

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Отсутствие случаев превышений должностных полномочий работниками школы.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Повышение правовой Грамотности педагогов и работников школы.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы Отсутствие случаев не исполнения антикоррупционного законодательства РФ.