

План работы
Управляющего Совета
МБОУ Красноманьчской ООШ
на 2023 – 2024 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ Красноманычской ООШ .

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Контроль за реализацией ФООП
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе образовательной организации, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

Состав управляющего совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в Управляющем совете
1	Морозов А.Ю.	Родитель	Председатель Управляющего совета
2	Мирошниченко И.Ю.	Родитель	Член Управляющего совета
3	Ермакова И.П.	Директор школы.	Член Управляющего совета
4	Магомедова Г.Г.	Родитель	Член Управляющего совета
5	Затула Т.И.	Социальный педагог.	Секретарь Управляющего совета
6	Хоровец М.В.	Учитель, председатель ППО.	Член Управляющего совета
7	Панарина Н.Ю.	Родитель	Член Управляющего совета
8	Демирчян С.В.	Воспитатель ГДО	Член Управляющего совета
9	Керимова М.	Обучающаяся	Член Управляющего совета
10	Пономаренко Г.В..	Родитель	Член Управляющего совета

**План работы
Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год : • Организация школьного отчета о результатах ОГЭ 2022-2023. уч. году. • Результаты НОКО • Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год: • Организация образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году; • Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году; • Внеурочная деятельность в школе; • Спортивно – оздоровительная работа в школе. 	<p>директор школы, заместитель директора по УВР, председатель УС</p>	<p>Сентябрь</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>Декабрь</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 - 2024 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году. 6. Работа школьной столовой. 	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организатор, социальный педагог</p>	<p>январь</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9класса. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Потребность учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	<p>март</p>

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 2. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 3. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 4. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 6. Анализ работы УС за год. 7. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году. 	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС, зам.дир.по ВР, УВР.</p>	<p style="text-align: center;">май</p>
---	---	---	--

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
8.	Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, родительских собраний, конференций, круглых столов, рейды в школьную столовую в вечернее время посещение мест массового пребывания несовершеннолетних.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и ФООП;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.