

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**  
**общего в МБОУ Красноманычской ООШ в 2025 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) в 2024 - оформление аналитической справки; - проект приказа;	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьного методического объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогического совета; - на родительских собраниях;	Август, сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году на школьном сайте	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.3.	Согласование планов ОО по улучшению результатов ГИА - 2025	август – сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в совещании с руководителями ОО по итогам проведения ГИА в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 году	сентябрь – ноябрь 2024 года	Директор

<b>1.5.</b>	Участие в Совещании с руководителями ОО, их заместителями, ответственными за подготовку к ГИА по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025	сентябрь-ноябрь 2024	Администрация
-------------	---	----------------------	---------------

<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>1.</b>	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>1.1.</b>	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2023.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>1.2.</b>	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>1.3.</b>	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2024	в течение 2024 -2025 учебного года	Педагог-психолог
<b>1.4.</b>	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>2.</b>	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>2.1.</b>	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО	постоянно	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>2.2.</b>	Инициирование участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.	Инициирование участия в работе предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области <a href="http://www.openclass.ru/rostov">http://www.openclass.ru/rostov</a> в проекте «Открытый класс»	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
2.4.	Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025.	согласно планам РМО учителей-предметников	Педагоги

2.5.	Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024- апрель 2025	Заместитель директора по УВР, педагоги
2.6	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.7	Анализ результатов проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Заместитель директора по УВР

**Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА**

1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 2024 -2025 учебного года	Администрация
1.1.	Анализ проектов методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ, формирование предложений по проектам рекомендаций.	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги

**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

<b>1.</b>	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием	по графику	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>1.1.</b>	Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>1.2.</b>	Организация участия в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>1.3.</b>	Организация участия в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги

### Информационно-технологическое обеспечение ГИА

1.	Сбор данных: - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов;	согласно графику РЦОИ и МОРО	Заместитель директора по УВР
----	---	------------------------------	------------------------------

	- об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о наличии допуска к прохождению ГИА.		
2.	Участие в совещаниях с администрацией ОО района по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	согласно дорожной карте	Администрация
3.	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте общеобразовательной организации	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

4.	Информационное наполнение сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
6.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Заместитель директора по УВР, педагоги
7	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР
8	Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого – педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение 2023 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
9.	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги

### Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
----	--	------------------------------------	------------------------------

1.1.	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Участие в пробном экзамене для выпускников общеобразовательных организаций	октябрь – декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР

		февраль - март 2025 года	
1.3.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2025 года	Администрация
1.4.	Участие в проведении тематических акций «Единый День ГИА» и др.	февраль – май 2025	Администрация
1.5.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Педагог-психолог
2.1	Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальном сайте: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках проведения итогового собеседования в 9-х классах.	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

4.1	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА</b>			
1.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2025 году». Основные задачи ГИА-2025	Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Администрация
2.	Мониторинг выданных заключений психолого – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА	март – май 2025 года	Заместитель директора по УВР