

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЁЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

27 января 2026 года

№ 31

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Веселовского района 11 февраля 2026 года

Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 26.01.2026 № 41 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 11 февраля 2026 года», в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, в целях своевременной и качественной подготовки и проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных организациях Веселовского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом хранения аудиозаписей и документов в бумажном варианте Отдел образования Администрации Веселовского района.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в 2026 году, а также за хранение аудиозаписей и документов в бумажном варианте Мнацаканову В.Ю., методиста ИМК Отдела образования, и возложить ответственность за передачу заполненных В2р-файлов в РЦОИ с соблюдением информационной безопасности согласно графика.

3. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в 2026 году (Мнацаканова В.Ю.) обеспечить:

3.1. Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, ведение раздела на официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Проведение индивидуальных консультаций, совещаний для ответственных организаторов общеобразовательных организаций по вопросу итогового собеседования.

3.3. Взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по информационному, организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования.

3.4. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования с применением мер по защите от разглашения содержащейся в них информации.

3.5. Проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с действующим Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования на территории Ростовской области и инструкциями в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени проведения итогового собеседования под роспись.

4.2. Проведение итогового собеседования **11.02.2026** в соответствии с Порядком проведения.

4.3. Назначение приказом общеобразовательной организации ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих ответы участников, технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись процедуры итогового собеседования, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение.

4.4. Ознакомление назначенных лиц с инструкциями в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора под подпись.

4.5. Готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора общеобразовательной организации не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» согласно графику ИС.

4.6. Получение материалов итогового собеседования с соблюдением их информационной безопасности.

4.7. Заполнение рекомендованных форм отчетов.

4.8. Организацию рабочего места для ответственного организатора ОО в штабе согласно графику.

4.9. Предоставление необходимых материалов (В2р-файл, аудиозапись на флеш-носителе, сопроводительные документы) по итогам ИС в Отдел образования Мнацакановой В.Ю. до 12.00 12.02.2026.

4.10. Ответственное хранение файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования с соблюдением условий, обеспечивающих информационную безопасность.

4.11. Информационное освещение этапов подготовки и процедуры проведения итогового собеседования на официальных сайтах в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования
Администрации Веселовского района

Т.В. Олексюк