

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ
№ 1 от 05.09.2025 г.

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

1. План деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении.
3. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ -120
4. Об организации работы:
 - по профилактике жестокого обращения к детям;
 - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.
5. О проведении классных часов «Разговоры о важном»
6. О проведении ежемесячных «Уроков мужества»
7. О проведении социально – психологического тестирования в 2025г.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Карташёву М.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму и четвёртому вопросам слушали социального педагога, Затула Т.И., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 уч.г.

Решили: профилактическую работу за 2024-2025 год считать удовлетворительной.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- 6) по профилактике жестокого обращения к детям;
- 7) по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР, Карташёву М.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь- декабрь 2025 года) в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год)

Решили: утвердить план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По вопросам о проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном», а также проведении «Уроков мужества» слушали зам.директора по ВР, Карташёву М.Н., которая рассказала об опыте и практике проведения курса внеурочной деятельности.

Решили: принять к сведению полученную информацию.

По седьмому вопросу слушали зам.директора по ВР, Карташёву М.Н., которая рассказала об организации и проведении социально – психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информацию – разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Решили:

Провести информационные классные часы с привлечением медицинского работника.

Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.09.2025 г. ответственная Затула Т.И.

Директор



Ермакова И.П.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ
№ 2 от 07.10.2025 г.

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

- 1) О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
- 2) Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
- 3) Анализ профилактической работы за период летних каникул

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту Затула Т.И. на 1 полугодие 2025-2026 уч.года была собрана вовремя.

Далее выступила зам. директора по ВР, Карташева М.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н., которая выступила с анализом профилактической работы за период летних каникул.

В период реализации летней кампании происшествий среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по правилам безопасности. Отчет о проделанной работе предоставить Карташевой М.Н. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор: _____ Ермакова И.П.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ
№ 3 от 13.11.2025 г.

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

- 1) О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
- 2) Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
- 3) Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
- 4) О мероприятиях в ноябре 2025г.
- 5) О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Баранова К.А, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Карташева М.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В ноябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (5-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Карташеву М.Н., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсия в исторический музей «Самбекские высоты», тематические классные мероприятия, участие в спортивном мероприятии «Зеленая тропа».

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.г)

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н., необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (28.11.2025 года).

Директор _____ Ермакова И.П



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ
№ 4 от 04.12.2025 г.

Присутствовали:

6 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогоднее представление

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Карташеву М.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24- 25.12.2025 года) и классных часов (25.12.2025 года)

Директор



Ермакова И.П

Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ
от 12.01.2026 года

Присутствовали 6 человек

Повестка заседания:

- 1 О выполнении решения заседания № 4
- 2 Анализ деятельности ШВР за первое полугодие 2025-2026 учебного года.
- 3.Анализ деятельности общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» в МБОУ Красноманычской ООШ в 1 полугодии 2025-2026 учебного года..
- 4..План мероприятий на январь. Подготовка к военно-патриотическому месячнику.

По первому вопросу слушали, зам.директора по ВР Карташеву М.Н., которая сказала, что все решения заседания ШВР № 4 от 05.12.2025 года выполнены.

Решили: работу по выполнению решений заседания ШВР № 4 от 04.12. 2025 года считать выполненной.

По второму вопросу заслушали зам. директора по ВР Карташеву М.Н., которая проанализировала деятельность ШВР за первое полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: по результатам анализа признать работу Штаба воспитательной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года - удовлетворительной.

По третьему вопросу с анализом деятельности общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» В МБОУ Красноманычской ООШ в 1 полугодии 2025-2026 учебного года выступила Карташева М.Н. Она отметила, что внеурочная жизнь учащихся разнообразна и насыщена.

Решили: Работу первичного отделения МБОУ Красноманычской ООШ «Движения первых» считать удовлетворенной.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Карташеву М.Н, которая рассказала про мероприятия на январь и обсудили мероприятия к военно-патриотическому месячнику.

Решили: Мероприятия утвердить согласно плану.

Директор



Ермакова И.П

Протокол №6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ
от 13.02.2026 г.

Присутствовали: 6 человек

Председатель ШВР - директор школы Ермакова И.П

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Школа С.И

Секретарь ШВР – Затула Т.И., учитель английского языка.

Члены ШВР: 3 человека

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)
2. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления)
3. О проведении мероприятий в феврале

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Карташеву М.Н. которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №5.

Решили: Работу по выполнению протокола № 5 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора школы по воспитательной работе Школа С.И о деятельности органов школьного (ученического самоуправления). Органы школьного самоуправления могут заниматься:

- планированием и проведением школьных мероприятий (праздников, конкурсов, спортивных соревнований);
- организацией работы ученических клубов и кружков;
- представлением интересов учеников в общении с администрацией школы; - -
- решением вопросов, связанных с правилами поведения и дисциплиной;
- участием в разработке школьных правил и положений;
- поддержкой и защитой прав учеников;
- содействием в решении конфликтов между учениками;
- информированием учеников о важных событиях и решениях, принимаемых в школе.

Деятельность органов школьного самоуправления способствовала развитию у учеников навыков лидерства, коммуникации, организации и принятия решений. Это также помогает создать более дружелюбную и сплочённую атмосферу в школе.

Решили:

1. Для эффективной работы органов школьного самоуправления важно, чтобы их деятельность была организована на основе демократических принципов, с учётом интересов всех участников образовательного процесса.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Карташеву М.Н о проведении воспитательных мероприятий в феврале. Особое внимание уделить праздничным мероприятиям посвящённым Дню защитника Отечества, можно организовать тематические вечера.

Решили:

1. Карташевой М.Н. составить план мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества.
2. Педагогу-организатору Демирчян С.В принять участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества
2. Классным руководителям провести классные часы.

Директор



Ермакова И.П

Протокол № 7
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ
от 13.03.2026 г.

Присутствовали: 6 человек

Председатель ШВР - директор школы Ермакова И.П

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Школа С.И

Секретарь ШВР – Затула Т.И., учитель английского языка.

Члены ШВР: 3 человека

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6)
2. О проведении мероприятий в марте.
3. О профилактических мероприятиях накануне весенних каникул.
4. Об организации работы по профилактике вредных привычек.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Карташеву М.Н. которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №6.

Решили: Работу по выполнению протокола № 6 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Карташеву М.Н. о проведении мероприятий в марте.

Решили:

1. Принять план воспитательных мероприятий на март месяц за основу.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Карташеву М.Н. о профилактических мероприятиях накануне весенних каникул.

Решили:

1. Классным руководителям провести инструктажи для учащихся о правилах безопасного поведения на улице, дорогах, в общественных местах и природных зонах, напоминание о правилах безопасного поведения в интернете, обсуждение возможных рисков и угроз в сети.
2. Классным руководителям организовать встречи с родителями или разослать информационные письма о важности соблюдения правил безопасности во время каникул, обсуждение потенциальных рисков и опасностей.

По четвертому вопросу слушали ответственную за профилактическую работу Затула Т.И. которая рассказала об организации работы по профилактике вредных привычек.

В нашем учреждении активно ведётся работа по профилактике вредных привычек и наркомании среди населения. Мы стремимся снизить уровень потребления психоактивных веществ и предотвратить развитие зависимостей.

Для достижения этих целей мы:

- организуем информационные кампании и мероприятия, направленные на повышение осведомлённости о вреде наркотиков и других психоактивных веществ;
- проводим профилактические беседы и лекции;
- взаимодействуем с правоохранительными органами и общественными организациями.

Решили:

1. Усилить профилактическую работу среди учащихся.
3. Использовать современные каналы коммуникации, включая социальные сети, мессенджеры и СМИ, для распространения информации о вреде наркотиков.

Директор



Ермакова И.П

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ
№ 8 от 13.04.2026 г.**

Присутствовали: директор, зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, педагоги-организаторы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. О плане мероприятий на 4 четверть.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Карташеву М.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Карташеву М.Н, которая ознакомила с планом мероприятий на 4 четверть.

В мае будут проведены мероприятия, посвященные празднованию 81-й годовщине Победы в ВОВ., ознакомила с планом мероприятий, посвященных празднованию 81-й годовщине Победы в ВОВ.

Решили: провести мероприятия по плану.

Директор _____



Ермакова И.П.

**Протокол заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красноманычской ООШ № 9
от 12.05.2026г.**

Присутствовали: 6 человек

Председатель ШВР - директор школы Ермакова И.П

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Школа С.И

Секретарь ШВР – Затула Т.И., учитель английского языка.

Члены ШВР: 3 человека

Повестка дня

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8), план мероприятий на май.

2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.

3. О подготовке праздника «Последний звонок».

По первому вопросу слушали: заместителя директора по ВР Карташеву М.Н, которая доложила о ходе исполнения решений протокола № 8:

– проведены мероприятия по подготовке и проведению празднования 81-й годовщины Победы в ВОВ

– реализован цикл профориентационных мероприятий для 8–9 классов (встречи с представителями колледжей и вузов, экскурсии, профтестирование);

– обновлена информация на стенде «Профилактика» школы.

План мероприятий на май представлен. Основные акценты:

завершение цикла профилактических бесед, подведение итогов участия классов в общешкольных делах, подготовка к итоговой линейке.

Постановили:

1.1. Признать исполнение решений протокола № 8 в основном удовлетворительным.

2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул слушали: социального педагога Затула Т.И., представившего информацию о занятости обучающихся на период каникул и план:

– единый классный час «Безопасное лето» (правила поведения на воде, в лесу, на дорогах, профилактика травматизма);

– раздача памяток «Как провести лето безопасно».

Предложено усилить информирование через родительские чаты и ВК-сообщество школы, а также предусмотреть механизмы обратной связи (анкетирование, опрос).

Постановили:

2.1. Утвердить план профилактических мероприятий накануне летних каникул

2.2. Назначить координатором реализации плана социального педагога Затула Т.И

2.3. Классным руководителям провести классные часы в срок до «25» мая;

3. О подготовке праздника «Последний звонок»

Слушали: педагога-организатора Демирчян С.В. о ходе подготовки праздника:

– утверждён сценарий (включает официальную часть, творческие номера, поздравления от учителей и родителей);

– определены ответственные за оформление актового зала и фото-видеосъёмку;

– согласованы списки выступающих, репетиционный график и тайминг мероприятия;

– ведётся работа с родителями выпускников по организационным вопросам;

Постановили:

3.1. Утвердить сценарий праздника «Последний звонок»;

3.2. Провести генеральную репетицию не позднее чем за 3 дня до мероприятия.

3.4. Медиацентру подготовить анонс праздника для ВК и сайта школы, а также план пострелиза (фотогалерея, видеоролик).

Директор



Ермакова И.П.