

Выписка из приказа

от «22» февраля 2022 года

№ 36

**Об организации работы по введению
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в общеобразовательной организации**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», информационным письмом Минобразования Ростовской области от 18.02.2022 № 24/3.1-2598 «О направлении методических рекомендаций», во исполнение приказа Отдела образования Администрации Веселовского района от 22.02.2022г.№100 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Веселовского района» и в целях, организационно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО (1 класс) и ООО (5 класс) с 1 сентября 2022 года

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Рабочую группу по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в (приложение № 1);

1.2. Положение о рабочей группе по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение №2).

2. Рабочей группе разработать

- План (дорожную карту) введения ФГОС -2021 в МБОУ Красноманычской ООШ

- Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС – 2021.

3. Заместителю директора по УВР - заместителю председателя рабочей группы:

3.1. Организовать работу школьной рабочей группы по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.2. Довести до сведения педагогических работников следующие информационные материалы:

- информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, направленное Министерством просвещения Российской Федерации;

- пошаговые рекомендации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.3. Создать на официальном сайте школы «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» и обеспечить его наполнение федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми документами

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Выписка верна:

Директор МБОУ

И.П.Ермакова

Приложение №1 к приказу от 22.02.2022 №36

Состав рабочей группы МБОУ Красноманычской ООШ

	Статус члена рабочей группы	Занимаемая должность	Ф.И.О.
1	Руководитель	Директор	Ермакова И.П.
2.	Заместитель руководителя рабочей группы	Заместитель директора по УВР	Кузнецова Л.Ю.
3.	Члены рабочей группы	Заместитель директора по ВР	Исламова М.Р.
		Руководитель МО учителей предметников	Школа С.И.
		Учитель начальных классов	Хоровец М.В.

**Положение о рабочей группе
по введению в МБОУ Красноманычской ООШ федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования, утвержденных приказами
Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Красноманычской ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность лица по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов лица в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствия условий образовательной организации требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в образовательной организации ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в образовательной организации ФГОС2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Ермакова Ия Павловна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023